

Договор № \_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кодинская средняя  
общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего  
дошкольное образовательное учреждение – филиал МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад  
п.Кодино  
2021**

I. Филиал МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад, именуемый в дальнейшем «Детский сад», в лице *директора Поповой Елены Владимировны*, действующей на основании \_\_\_\_\_, лицензии на право образовательной деятельности, Устава МБОУ, с одной стороны, и матери (мать, отец, законный представитель) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Родитель», ребенка – \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений Детский сад и Родителя (законного представителя), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Форма обучения - очная. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ календарных года.

2.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования филиала МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад.

2.4. Режим пребывания ребенка в Детском саду: 10.5 часовое пребывание с 07.30 до 18.00.

*Выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни – по календарю*

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**1. «Детский сад» обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в общеразвивающую группу согласно направлению комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций при Управлении образованием МО «Онежский муниципальный район»,

1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего договора.

1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания. Организовать предметно-развивающую среду в Детском саду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (за рамками образовательной деятельности) на бесплатной основе

1.7. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13(п.15.11). На основании медицинской справки обеспечить ребенка диетическим питанием.

1.8. Уведомить Родителя в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в полном объеме, предусмотренной разделом II настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с медицинским учреждением, находящимся на территории МО «Кодинское»:

- лечебно-профилактические мероприятия:  
*прививки (согласно календарю прививок), осмотры – 2 раза в год.*
- оздоровительные мероприятия: *витаминизация пищи, применение оксолиновой мази в период вспышек ОРЗ.*
- санитарно-гигиенические мероприятия: *соблюдение режима.*

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска «Родителя», а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях на основании письменного заявления «Родителя».

1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

1.14. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в ичаси сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и воспитанника.

**2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Детского сада, другим родителям и детям, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в размере, установленном постановлением главы МО «Онежский муниципальный район» в сроки – до 10 числа текущего месяца.

Уважительными причинами непосещения ребенком Детского сада являются:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка или карантин;
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск «Родителя»;
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Детского сада;
- температурные условия погоды – 25<sup>0</sup> и ниже, препятствующие посещению ребенком Детского сада;
- летний период (сроком до 75 календарных дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей).

В каждом случае непосещения ребенком Детского сада (за исключением случаев, связанных с температурными условиями, летним периодом), Родитель обязан предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка из Детского сада, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Своевременно информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.5. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

### **3. «Детский сад» имеет право:**

3.1. Вносить «Родителю»(законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

### **4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации доп. услуг в Детском саду.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг Детского сада.

4.4. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации в течение 5 дней; по 5 часов; в других случаях - по согласованию с администрацией Детского сада.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией об отсрочке платежей за содержание ребенка в Детском саду.

4.6. Производить оплату содержания ребенка в Детском саду единовременным платежом за счет средств материнского капитала. При расчете средствами материнского (семейного) капитала, во всех случаях, если сумма перечисленных средств, превышает сумму фактически понесенных расходов Учреждением, неиспользованная сумма средств материнского (семейного) капитала, Детский сад обязуется возвратить на счет государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области в срок до \_\_\_\_\_ года.

4.7. Требовать выполнения Устава МБОУ и условий настоящего договора.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Детского сада за 10 дней.

### **5. Ответственность сторон:**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

### **6. Расчет размера платы за содержание ребенка в Детском саду :**

6.1. Размер платы за содержание ребенка утверждается Постановлением администрации МО «Онежский муниципальный район» на очередной календарный год. Стоимость одного дня пребывания ребенка в Детском саду с 09.01.2021 -124 рубля 00 копеек.

6.2. Расчет платы за содержание ребенка производится следующим образом: стоимость одного дня умножается на количество дней, проведенных ребенком в Детском саду.

6.3. Текущую оплату произвести средствами материнского (семейного) капитала за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рубля (00000 рубля 00 копеек) единовременным платежом за счет средств материнского (семейного) капитала до \_\_\_\_\_ года.

Период оплаты	Кол-во рабочих дней	Стоимость одного дня пребывания в ДОУ	Общая сумма(руб.)
<b>ИТОГО</b>			

#### IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.
2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются Родителем и директором.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ «Кодинская СОШ»; другой – у «Родителя» (законного представителя).
5. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует на протяжении срока пребывания ребенка в Детском саду, если одна из сторон не заявляет о его расторжении.
6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.
7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке, установленным законодательством РФ.

#### 4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Кодинская  
средняя общеобразовательная школа»  
МБОУ «Кодинская СОШ»  
УФК по Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу (МБОУ «Кодинская СОШ»  
л/с 20246Ц10690)  
ИНН 2906005026 КПП 290601001  
р/с 40102810045370000016 ОТДЕЛЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК//  
УФК по Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401 к/с 03234643116460002400  
ОГРН 1022901174889  
ОКПО 49765837  
ОКТМО 11646403101  
Директор **Попова Елена Владимировна**,  
действующая на основании Устава школы.

ОКВЭД 80.21.2  
ОКОПФ- 039-020-000-376  
ОКФС 14  
ОКОГУ- 06437

Родитель: \_\_\_\_\_  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_  
место работы: – \_\_\_\_\_  
должность: – \_\_\_\_\_  
телефон домашний (моб): \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_







